



Ogólne Warunki Uczestnictwa w Fit Wyjazdach organizowanych

przez

FIT ADVENTURE

Organizatorem imprez turystycznych, zwanych dalej Fit Wyjazdami, jest Fit Adventure Renata Cybulska, prowadząca działalność gospodarczą pod firmą **FIT ADVENTURE Renata Cybulska, ul. Marchołta 51/14, 31-416 Kraków, NIP: 678-273-02-46, REGON: 121499477, e-mail: biuro@fitadventure.pl, tel: 503-833-647**, zgodnie z dokumentem wygenerowanym z systemu Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i wpisana do Centralnej Ewidencji Organizatorów Turystyki i Przedsiębiorców Ułatwiających Nabywanie Powiązanych Usług Turystycznych pod numerem Z/19/2019 oraz posiadająca gwarancję ubezpieczeniową w związku z prowadzoną przez siebie działalnością wystawioną przez AXA Ubezpieczenia Towarzystwo Ubezpieczeń i Reasekuracji S.A. o numerze 05.367.085 z dnia 25.02.2019r. zwana dalej **Organizatorem**.

§ 1

Definicje

Organizator – Renata Cybulska prowadząca działalność gospodarczą pod firmą FIT ADVENTURE Renata Cybulska, ul. Marchołta 51/14, 31-416 Kraków, NIP: 678-273-02-46, REGON: 121499477.

Uczestnik – osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, dokonująca rezerwacji Fit Wyjazdu i zawierająca umowę z Organizatorem w imieniu własnym lub mająca opłacone uczestnictwo przez Klienta po akceptacji OWU oraz Oferty Fit Wyjazdu.

Klient – osoba fizyczna bądź firma zawierająca umowę z Organizatorem na rzecz osób trzecich i opłacająca ich uczestnictwo.

Regulamin – niniejsze Ogólne Warunki Uczestnictwa w Fit Wyjazdach, stanowiące integralną część umowy.

Fit Wyjazd – impreza turystyczna świadczona przez Organizatora, będąca przedmiotem niniejszych OWU.

Oferta – oferta danego wyjazdu, którą wybrał Klient, dostępna na stronie internetowej www.fitadventure.pl.

OWU - Ogólne Warunki Uczestnictwa w Fit Wyjazdach.

§ 2

Postanowienia wstępne

1. Uczestnik oświadcza, że zapoznał się z treścią niniejszych Ogólnych Warunków Uczestnictwa, rozumie ich treść i zgadza się z ich postanowieniami oraz zapoznał się z Ofertą Fit Wyjazdu Fit Adventure, dostępną na stronie internetowej www.fitadventure.pl, w opisie danej imprezy turystycznej, którą wybrał.
2. Przedmiotem niniejszych OWU, stanowiących jednocześnie integralną część umowy pomiędzy Uczestnikiem a Organizatorem, jest świadczenie przez Organizatora na rzecz Uczestnika usługi Fit Wyjazdu, zgodnie z programem wskazanym w Ofercie oraz postanowieniami zawartymi w dalszej części OWU.
3. Organizator, zanim Klient zawiąże się umową o udział w Fit Wyjeździe, udziela Klientowi za pośrednictwem odpowiedniej zakładki dostępnej na stronie internetowej www.fitadventure.pl szczegółowych informacji dotyczących ofert Fit Wyjazdów.
4. Fit Wyjazd zorganizowany zostaje w terminach i miejscach rozpoczęcia i zakończenia wskazanych w Ofercie, która jest dostępna na stronie www.fitadventure.pl i stanowi załącznik do umowy. Szczegółowy program Fit Wyjazdu oraz dodatkowe informacje organizacyjne zostaną przesłane Klientowi na podany przez niego adres e-mail, w terminie 7 dni przed rozpoczęciem Fit Wyjazdu.
5. Organizator może wedle uznania rozszerzyć program o dodatkowe zajęcia, warsztaty oraz posiłki, jak również wybrać miejsca odbywania się zajęć nie wymienione w Ofercie i programie szczegółowym.
6. W razie niekorzystnych warunków atmosferycznych oraz innych względów logistycznych program może ulec zmianie z zachowaniem ilości, jakości oraz standardu usług wskazanych w niniejszych Ogólnych Warunkach Uczestnictwa i Ofercie albo ewentualnie Organizator zobowiązuje się zapewnić świadczenia zastępcze.
7. Organizator obecny będzie osobiście przez cały czas trwania Fit Wyjazdu, a w razie jego nieobecności wskazana zostanie inna osoba do kontaktu. Kontakt z Organizatorem odbywa się pod numerem telefonu 503-833-647 oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej: biuro@fitadventure.pl.
8. Zabrania się w czasie trwania Fit Wyjazdu prowadzenia bez zgody Organizatora jakiegokolwiek działalności handlowej lub zarobkowej, a także działalności reklamowej oraz promocyjnej.

§ 3

Zgłoszenie uczestnictwa i zasady rezerwacji

1. Uczestnik zawiera umowę w imieniu własnym na swoją rzecz.
2. W przypadku zawierania umowy na rzecz osób trzecich Klient jest zobowiązany do poinformowania ich o wszelkich szczegółach dotyczących Oferty oraz o postanowieniach niniejszych OWU, a ponadto o wszystkich innych informacjach przekazywanych przez Organizatora. Wszelka korespondencja oraz wymiana informacji pomiędzy Uczestnikiem a Organizatorem odbywa się za pośrednictwem Klienta na wskazane przez niego dane kontaktowe. Przyjmuje się, że jest to równoznaczne z przekazaniem informacji Uczestnikowi. Za poprawność podanych danych osobowych uczestników odpowiada Klient.
3. W celu zakupu usługi - zawarcia umowy, Uczestnik bądź Klient na początku dokonuje rezerwacji miejsca u Organizatora poprzez jego stronę internetową www.fitadventure.pl oraz musi:
 - a) kliknąć w przycisk inicjujący proces rezerwacji miejsca/uczestnictwa widoczny na stronie z opisem danego Fit wyjazdu;
 - b) wypełnić formularz rezerwacji, zobowiązując się do podania wszystkich niezbędnych danych osobowych w celu realizacji umowy i w celach wskazanych w niniejszych OWU;
 - c) zaakceptować obowiązkowe checkboxy potwierdzające zapoznanie się z niniejszymi OWU; Standardowym formularzem informacyjny do umów o udział w imprezie turystycznej; Pisemnym potwierdzeniem posiadania gwarancji ubezpieczeniowej na rzecz klientów;
 - d) kliknąć w przycisk finalizujący proces rezerwacji miejsca na Fit Wyjeździe, zobowiązując się tym samym do dokonania zapłaty za Fit Wyjazd z tytułu własnego uczestnictwa lub osób trzecich, na rzecz których dokonał zgłoszenia;
 - e) dokonać opłaty w odpowiedniej wysokości zgodnie z wybraną ofertą Fit Wyjazdu.
4. W celu dokonania rezerwacji przez stronę internetową, o której mowa w ust. 3, nie jest konieczne spełnienie szczególnych warunków technicznych przez komputer lub inne urządzenie Klienta. Wystarczające są:
 - a) dostęp do Internetu,
 - b) standardowy system operacyjny,
 - c) standardowa przeglądarka internetowa,
 - d) posiadanie aktywnego adresu e-mail.
5. Uczestnik na adres poczty elektronicznej wskazany przy rezerwacji miejsca niezwłocznie otrzymuje przyjęcie rezerwacji przesłane przez Organizatora wraz z informacją

o numerze rachunku bankowego Organizatora, na który należy dokonać zapłaty ceny za Fit Wyjazd. Organizator wysyła jednocześnie Klientowi jako załączniki: szczegółową ofertę wybranego Fit Wyjazdu oraz OWU, standardowy formularz informacyjny oraz pisemne potwierdzenie posiadania umowy gwarancji ubezpieczeniowej.

6. Po dokonaniu rezerwacji, Uczestnik/Klient zobowiązany jest w ciągu 3 dni od daty złożenia rezerwacji do zapłaty opłaty rezerwacyjnej lub/i pełnej ceny Fit Wyjazdu we wskazanym terminie (w zależności od informacji zawartych w Ofercie). W przypadku braku wpłaty Uczestnik/Klient zostaje skreślony z listy osób, które złożyły rezerwację. Nieuregulowanie pozostałej części opłaty w terminie wynikającym z Ofert Fit Wyjazdów oznacza rezygnację z udziału w wyjeździe i skreślenie z listy uczestników oraz odstąpienie od umowy.
7. Umowa udziału w imprezie turystycznej zostaje zawarta w momencie wpłacenia przez Uczestnika/Klienta opłaty rezerwacyjnej i/lub pełnej ceny Fit Wyjazdu, w zależności od wytycznych zawartych w danej Ofercie. Uczestnik/Klient wyraża zgodę na przekazanie potwierdzenia zawarcia umowy o udział w imprezie turystycznej w formie wiadomości za pośrednictwem poczty elektronicznej. Uczestnik/Klient jest zobowiązany do podpisania i odesłania niniejszej umowy drogą elektroniczną na adres Organizatora: biuro@fitadventure.pl w ciągu 3 dni od jej otrzymania.
8. Po zapłacie, Organizator wystawia paragon lub na życzenie Uczestnika/Klienta przesyła drogą elektroniczną fakturę.
9. Organizator nie jest płatnikiem podatku VAT. Dokonując rezerwacji, Uczestnik/Klient jest zobowiązany podać informację w formularzu rezerwacji, o konieczności wystawienia faktury, wpisując jednocześnie niezbędne dane. Faktury wystawiane są tylko w ciągu 7 dni od daty zaksięgowania środków na rachunku bankowym Organizatora.
10. W przypadku chęci organizacji Fit Wyjazdu dla Firmy Klient musi skontaktować się z Organizatorem telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej i postępować zgodnie z przedstawionymi instrukcjami, stosując odpowiednio niniejsze OWU.

§ 4

Cena

1. Cena Fit Wyjazdu podana jest na stronie internetowej Organizatora www.fitadventure.pl w Ofercie wybranego Fit Wyjazdu.
2. Cena Fit Wyjazdu obejmuje usługi wskazane w Ofercie i OWU.

3. Uczestnik we własnym zakresie ponosi koszty dojazdu, dodatkowych ubezpieczeń, dodatkowych atrakcji, warsztatów, usług, wycieczek fakultatywnych, chyba że Organizator postanowi inaczej. Szczegółowe informacje o świadczeniach zawartych w cenie Fit Wyjazdu znajdują się w Ofercie Organizatora.
4. Strony zgodnie ustalają, że cena Fit Wyjazdu może ulec zmianie zgodnie z aktualnie obowiązującymi regulacjami wynikającymi z ustawy o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych. (Ustawa z dnia 24 listopada 2017r. Dz. Ustaw poz.2361).

§ 5

Warunki płatności

1. Płatności za Fit Wyjazd należy dokonać przelewem na rachunek bankowy Organizatora wskazany w wiadomości e-mail przesłanej do Uczestnika po dokonaniu rezerwacji miejsca przez stronę internetową www.fitadventure.pl.
2. W Ofercie Organizatora wskazane jest czy i w jakim terminie należy dokonać zapłaty ceny i zapłaty opłat rezerwacyjnych, czy też innych opłat koniecznych do zawarcia umowy.
3. Za skuteczną zapłatę ceny uważa się uznanie środków pieniężnych na rachunku bankowym Organizatora.

§ 6

Przeniesienie uprawnień i przejęcie obowiązków wynikających z umowy

1. Uczestnik może bez zgody Organizatora przenieść na osobę spełniającą warunki wynikające z OWU wszystkie przysługujące mu z tytułu umowy o udział w Fit Wyjeździe uprawnienia, jeżeli jednocześnie osoba ta przejmuje wszystkie wynikające z tej umowy obowiązki.
2. Przeniesienie uprawnień i przejęcie obowiązków jest skuteczne wobec Organizatora jeżeli Uczestnik zawiadomi go o tym za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: biuro@fitadventure.pl w terminie nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem Fit Wyjazdu.
3. Przeniesienie uprawnień i przejęcie obowiązków będzie wiązać się z kosztami organizacyjnymi i koniecznością uregulowania opłaty dodatkowej za zmianę uczestnika w wysokości 150 zł.
4. Za nieuiszczoną część ceny Fit Wyjazdu oraz dodatkowe koszty poniesione przez Organizatora z tego tytułu Uczestnik/Klient i osoba przejmująca jego uprawnienia odpowiadają solidarnie.

§7

Warunki rezygnacji - Odstąpienie od umowy

1. Uczestnik/Klient może zrezygnować-odstąpić od umowy o udział w imprezie turystycznej w każdym czasie przed jej rozpoczęciem informując o tym Organizatora za pośrednictwem poczty elektronicznej: biuro@fitadventure.pl w formie pisemnego oświadczenia.
2. W przypadku rezygnacji - odstąpienia od umowy z przyczyn nie leżących po stronie Organizatora (choroba uczestnika i inne przypadki losowe) - Uczestnik/Klient zobowiązany jest: do zapłacenia odpowiedniej i uzasadnionej opłaty za odstąpienie od umowy o udział w Fit Wyjeździe na rzecz Organizatora.
3. W przypadku odstąpienia o którym mowa w ust. 2, Uczestnik/Klient zgadza się, że wpłacona przez niego opłata rezerwacyjna nie podlega zwrotowi i zostaje zatrzymana na poczet kosztów organizacyjnych związanych z rezygnacją.
4. W momencie rezygnacji, o której mowa w ust. 2 i dokonaniu zapłaty pełnej ceny za Fit Wyjazd w zależności od terminu odstąpienia, Organizator jest uprawniony do naliczenia lub potrącenia od Uczestnika/Klienta odpowiednich kwot zmiany lub rezygnacji odpowiadających wysokości kosztów poniesionych oraz wynagrodzenia za poczynione przygotowania do realizacji umowy wynikających z poniesionych wydatków związanych ze złożoną rezerwacją i dokonaną później zmianą lub rezygnacją której zryczałtowana wysokość wynosi nie więcej jednak niż:
 - a) 50% opłaty za wyjazd przy rezygnacji od momentu zawarcia umowy do 31 dnia przed datą rozpoczęcia wyjazdu;
 - b) 70% opłaty za wyjazd przy rezygnacji w okresie od 30 do 21 dni przed datą rozpoczęcia wyjazdu;
 - c) 90% opłaty za wyjazd przy rezygnacji w okresie od 20 do 8 dni przed datą rozpoczęcia wyjazdu;
 - d) 100% opłaty za wyjazd przy rezygnacji na 7 dni przed datą rozpoczęcia wyjazdu.
5. Opłata podlega potrąceniu z wpłaty dokonanej przez Uczestnika/Klienta.
6. Wszelkich zwrotów Organizator dokonuje w terminie 14 dni od dnia przyjęcia oświadczenia o rezygnacji i przesyła na rachunek bankowy z którego dokonano wpłaty lub inny wskazany przez Uczestnika/Klienta w zawiadomieniu o rezygnacji.
7. Uczestnik/Klient może odstąpić od umowy w przypadku, gdy Organizator zmienia istotne założenia programu zawartego w Ofercie, a jakość świadczeń zastępczych jest niższa od jakości usługi opisanej w Ofercie.

8. Realizacja Fit Wyjazdu uzależniona jest od odpowiedniej liczby uczestników. Minimalna liczba uczestników to 20 osób. Organizator powiadomi Uczestnika/Klienta o ewentualnym odwołaniu Fit Wyjazdu z powodu niewystarczającej liczby zgłoszeń w terminie nie później niż na:
 - a) 20 dni przed rozpoczęciem Fit Wyjazdu trwającego ponad 6 dni,
 - b) 7 dni przed rozpoczęciem Fit Wyjazdu trwającego 2-6 dni,
 - c) 48 godzin przed rozpoczęciem Fit Wyjazdu trwającego krócej niż 2 dni
9. Organizator może rozwiązać umowę o udział w Fit Wyjeździe i dokonać pełnego zwrotu wpłat dokonanych z tytułu Fit Wyjazdu, bez dodatkowego odszkodowania lub zadośćuczynienia, jeżeli liczba osób, które zgłosiły się do udziału w Fit Wyjeździe, jest mniejsza niż 20 osób.
10. Organizator jest uprawniony do odstąpienia od umowy, jeśli jej wykonanie stało się niemożliwe z przyczyn od niego niezależnych, z powodu nieuniknionych i nadzwyczajnych okoliczności o czym niezwłocznie poinformuje Uczestnika przed rozpoczęciem Fit Wyjazdu.
11. Organizator dokonuje zwrotu poniesionych opłat i wpłat, o których mowa w ust. 9 i 10 w terminie 14 dni od dnia rozwiązania umowy o udział w imprezie turystycznej.
12. Organizator nie odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, jeżeli jest to spowodowane:
 - a) działaniem lub zaniechaniem Klienta,
 - b) działaniem lub zaniechaniem osób trzecich, nieuczestniczących w wykonywaniu usług przewidzianych w umowie, jeżeli tych działań lub zaniechań nie można było przewidzieć ani uniknąć,
 - c) siłą wyższą.

§8

Obowiązki Uczestnika

1. Uczestnik akceptując niniejsze OWU oświadcza, że jego stan zdrowia umożliwia udział w Fit Wyjeździe i potwierdza brak przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa w zajęciach ruchowych przewidzianych w programie Organizatora. Uczestnictwo w poszczególnych usługach dostępnych w ramach Fit Wyjazdu jest dobrowolne i Uczestnik będzie w nich uczestniczył na własną odpowiedzialność.
2. Uczestnik zobowiązuje się do przestrzegania poleceń kadry Fit Wyjazdu prowadzącej zajęcia, ogólnych zasad bezpieczeństwa oraz zasad obowiązujących na terenie danego obiektu.

3. W trakcie trwania imprezy turystycznej Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania regulaminów wszelkich obiektów, w obrębie których będzie odbywać się Fit Wyjazd, w szczególności regulaminu ośrodka, w którym będzie przebywał.
4. W przypadku nieprzestrzegania regulaminów, o których mowa w ust. 3, a także w sytuacji, gdy Uczestnik swoim zachowaniem będzie powodował zagrożenie dla osób lub mienia oraz innych zachowań utrudniających prawidłowy przebieg wyjazdu Organizator uprawniony będzie do wypowiedzenia niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez możliwości zwrotu opłaty z tytułu niewykorzystanych świadczeń.
5. Uczestnik oświadcza, że jest ubezpieczony w zakresie kosztów leczenia.
6. Niewykorzystanie przez Uczestnika w trakcie pobytu jakichkolwiek świadczeń objętych Ofertą nie może stanowić podstawy do obniżenia odpłatności za Fit Wyjazd oraz nie przysługuje mu z tego tytułu żaden zwrot za niewykorzystane usługi (np. z powodu wcześniejszego zakończenia uczestnictwa, choroby, wypowiedzenia umowy na podstawie ust. 4).
7. Uczestnik ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone podczas pobytu z własnej winy zarówno Organizatorowi jak i osobom trzecim.
8. Uczestnik ma obowiązek niezwłocznie poinformować Organizatora o wszelkich niezgodnościach stwierdzonych w trakcie Fit Wyjazdu.
9. Uczestnik akceptując niniejsze OWU wyraża zgodę na rejestrowanie i utrwalanie oraz zezwala na nieodpłatne rozpowszechnianie jego wizerunku podczas Fit Wyjazdu w celu jego umieszczenia i publikowania na stronie internetowej Organizatora oraz w celach marketingowych w związku z prowadzoną działalnością. Wizerunek będzie przetwarzany w celach informacyjnych i w ramach działań promocyjnych Organizatora.

§9

Obowiązki Organizatora

1. Organizator jest:
 - a) odpowiedzialny za należyte wykonanie wszystkich usług turystycznych objętych umową o udział w Fit Wyjeździe, zgodnie z programem i ofertą zawartą na stronie internetowej www.fitadventure.pl
 - b) obowiązany do udzielenia pomocy Uczestnikowi, który znalazł się w trudnej sytuacji. Pomoc polega w szczególności na udzieleniu odpowiednich informacji dotyczących świadczeń zdrowotnych, władz lokalnych oraz na udzieleniu pomocy w skorzystaniu ze środków porozumiewania się na odległość, w tym ze środków komunikacji elektronicznej oraz w skorzystaniu ze świadczeń zastępczych.

2. Podstawą odpowiedzialności Organizatora jest akceptacja niniejszych OWU oraz wpłata pełnej ceny za Fit Wyjazd.
3. Organizator oświadcza, że na czas trwania Fit Wyjazdu Uczestnik zostanie zgłoszony do ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) na terenie Rzeczypospolitej Polskiej. Na żądanie Uczestnika, Organizator udostępni szczegóły zawartego ubezpieczenia.
4. Organizator informuje o możliwości wykupienia we własnym zakresie dodatkowego ubezpieczenia od kosztów rezygnacji z udziału w Fit Wyjeździe.

§ 10

Reklamacje i spory

1. Organizator przyjmuje ewentualne skargi i reklamacje z tytułu wadliwego wykonania umowy, które zostaną złożone na piśmie, w terminie do 7 dni od dnia zakończenia imprezy, na adres Organizatora.
2. Organizator udzieli pisemnej odpowiedzi na skargi i reklamacje w terminie do 30 dni od ich otrzymania. W przypadku odmowy uwzględnienia reklamacji, Organizator uzasadni jej przyczyny.
3. Organizator wyraża zgodę na poddanie ewentualnych sporów wynikłych w związku z umową na drodze postępowania mediacyjnego. Szczegóły zostaną określone przez strony konfliktu.
4. Klient będący konsumentem ma możliwość skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń. Między innymi, ma możliwość:
 - a) zwrócenia się do stałego polubownego sądu konsumenckiego z wnioskiem o rozstrzygnięcie sporu wynikłego z zawartej umowy,
 - b) zwrócenia się do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej z wnioskiem o wszczęcie postępowania mediacyjnego w sprawie polubownego zakończenia sporu,
 - c) skorzystania z pomocy powiatowego (miejskiego) rzecznika praw konsumenta lub organizacji społecznej, do której statutowych zadań należy ochrona konsumentów.
5. Bardziej szczegółowych informacji na temat pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń, Klient może szukać na stronie internetowej <http://www.uokik.gov.pl>.
6. Konsument może również skorzystać z platformy ODR, która dostępna jest pod adresem <http://ec.europa.eu/consumers/odr>. Platforma służy rozstrzyganiu sporów pomiędzy konsumentami i przedsiębiorcami dążącymi do pozasądowego rozstrzygnięcia

sporu dotyczącego zobowiązań umownych wynikających z internetowej umowy sprzedaży lub umowy o świadczenie usług.

7. Klient może wnieść skargę do marszałka województwa na niewłaściwe wykonywanie przez Organizatora obowiązków.

§ 11

Ochrona danych osobowych

1. Organizator, jako administrator danych osobowych dba o bezpieczeństwo danych osobowych Uczestnika/Klienta, w szczególności stosuje zabezpieczenia fizyczne i programowe danych w celu zabezpieczenia ich przed dostępem osób nieuprawnionych.
2. Organizator oświadcza, że przetwarza jako administrator dane osobowe Uczestnika (imię, nazwisko, adres e-mail, adres zamieszkania, numer telefonu, datę urodzenia, NIP, nazwa i adres firmy) zgodnie z ustawą z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. 2018 r., poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (*ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO*) w celu realizacji umowy na Fit Wyjazd oraz w celu zawarcia na rzecz Klienta umów ubezpieczenia, o których mowa w niniejszych Warunkach.
3. Organizator pozyskuje dane udostępnione przez Uczestnika na stronie www.fitadventure.pl oraz udostępnione bezpośrednio Organizatorowi podczas kontaktu z nim (osobistego, poprzez pocztę elektroniczną, telefonicznego).
4. Dane osobowe Uczestników będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji usługi oraz po jej zakończeniu, w celu realizacji prawnie uzasadnionych interesów Administratora tj.:
 - marketingu i promocji własnych produktów lub usług,
 - dochodzenia ewentualnych roszczeń w związku realizacją usługi – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi dotyczącymi terminów przedawnienia roszczeń, art. 117 i nast. ustawy Kodeks cywilny (Dz. U. 1964, nr 16 poz. 93. ze zm.);
5. Dane osobowe przekazywane przez Uczestnika/Klienta mogą być przetwarzane w następujących celach i na następujących podstawach prawnych:
 - dokonania wyceny usługi i wykonania usługi czy umowy — na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (niezbędność do zawarcia i/lub wykonania umowy);

- wystawienia faktury i spełnienia innych obowiązków wynikających z przepisów prawa podatkowego — na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (obowiązek wynikający z przepisów prawa);
 - rozpatrzenia reklamacji czy roszczeń — na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (niezbędność do zawarcia i/lub wykonania umowy);
 - ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami — na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (prawnie uzasadniony interes administratora);
 - kontaktu telefonicznego oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej w sprawach związanych z realizacją usługi — na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (niezbędność do zawarcia i/lub wykonania umowy);
 - wypełnienia ciążących na Organizatorze obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności z ustawy o usługach turystycznych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO
 - tworzenia rejestrów i ewidencji związanych z RODO — na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (obowiązek wynikający z przepisów prawa) oraz art. 6 ust. 1 lit. f RODO (prawnie uzasadniony interes administratora);
 - archiwalnym i dowodowym, na potrzeby zabezpieczenia informacji, które mogą służyć wykazywaniu faktów — na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (prawnie uzasadniony interes administratora);
 - analitycznym, polegającym między innymi na analizie danych zbieranych automatycznie przy korzystaniu ze strony internetowej, w tym cookies — na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (prawnie uzasadniony interes administratora);
 - wykorzystywania cookies na Stronach Administratora — na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO (zgoda);
 - zarządzanie stroną internetową — na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (prawnie uzasadniony interes administratora);
 - badania satysfakcji z oferowanych usług — na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (prawnie uzasadniony interes administratora).
6. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże niepodanie pewnych informacji, co do zasady zaznaczonych na stronach Administratora jako obowiązkowe, wiązać się będzie z brakiem możliwości wykonania danej usługi i realizacji umowy z Organizatorem. Podanie danych jest niezbędne w celu zawarcia umowy i realizacja usługi oferowanej przez Organizatora oraz w celu zawarcia umów ubezpieczenia. W przypadku ich niepodania, Uczestnik nie może wziąć udziału w Fit Wyjeździe.
7. Dane osobowe Uczestników będą udostępniane innym odbiorcom danych, takim jak: serwisy świadczące usługi utrzymania systemu informatycznego i hostingu, dostawcę

usługi poczty elektronicznej, dostawcy usługi systemu płatności, itp. dane osobowe mogą być udostępnione również innym podmiotom, przewidzianym w ustawie o usługach turystycznych takich jak np. obiekty noclegowe, towarzystwa ubezpieczeniowe, przewoźnicy itp. wyłącznie w celu realizacji umowy o świadczenie usług turystycznych lub wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa. Ponadto dane będą udostępniane księgowości.

- 8.** Uczestnik ma prawo dostępu do treści swoich danych, ich poprawiania, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo żądania dostępu do danych, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeśli uzna, że przetwarzanie danych Uczestnika jest niezgodne z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych. Uczestnikowi przysługuje też prawo do bycia zapomnianym, jeśli dalsze przetwarzanie nie będzie przewidziane przez aktualnie obowiązujące przepisy prawa.
- 9.** Uczestnik posiada prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na przetwarzanie danych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 10.** Dane Uczestników nie będą przekazywane do państw trzecich np. USA.
- 11.** Jeśli Uczestnik wyraził zgodę na przesyłanie mu informacji marketingowych, Organizator niniejszym informuje, że może on tę zgodę wycofać w każdym momencie. Uczestnik powinien w tym celu skontaktować się z Organizatorem w dowolny, dogodny dla niego sposób. Szczegółowe informacje zostaną przekazane Uczestnikowi w momencie wyrażania określonej zgody.
- 12.** Uczestnik ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych, jeśli uzna, iż przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.
- 13.** Organizator nie przetwarza danych osobowych w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
- 14.** Administrator Danych Osobowych niniejszym informuje, że nie powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych (IODO) i wykonuje samodzielnie obowiązki związane z przetwarzaniem danych osobowych.
- 15.** Uczestnik przyjmuje do wiadomości, iż jego dane osobowe mogą być przekazywane uprawnionym organom państwowym w związku z prowadzonymi przez nie postępowaniami, na ich żądanie i po spełnieniu przesłanek potwierdzających niezbędną pozyskania od nas tych danych.
- 16.** Szczegółowe informacje związane z ochroną danych osobowych w ramach funkcjonowania strony internetowej Organizatora znajdują się w Polityce prywatności.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Niniejsze Ogólne Warunki Uczestnictwa wchodzi w życie z dniem ich opublikowania lub 1 marca 2019 r.
2. Umowy zawierane przez Organizatora zawierane są w języku polskim.
3. Oferta dostępna na stronie internetowej Organizatora stanowi integralną część niniejszych Warunków.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian Ogólnych Warunków Uczestnictwa z ważnych przyczyn to jest: zmiany przepisów prawa, zmiany sposobów płatności itp. - w zakresie, w jakim te zmiany wpływają na realizację postanowień niniejszego Regulaminu. O każdej zmianie Organizator poinformuje na swojej stronie internetowej www.fitadventure.pl poprzez opublikowanie nowej treści OWU.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności: ustawa z dnia 12 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną; ustawa z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta, ustawa z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych, ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (*ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO*).
6. Nieważność pojedynczych postanowień niniejszego Regulaminu – umowy nie narusza ważności całej umowy.
7. Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania niniejszej umowy Strony będą rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku porozumienia przez sąd powszechny w Krakowie (w przypadku umów zawieranych z przedsiębiorcami).

Załączniki do OWU:

- Standardowy formularz informacyjny do umów o udział w imprezie turystycznej
- Pisemne potwierdzenie posiadania gwarancji ubezpieczeniowej na rzecz klientów